



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "Enrico Gagliardi"**

Settore Servizi - Indirizzi:

ENOGASTRONOMIA e OSPITALITA'ALBERGHIERA - AGRICOLTURA e SVILUPPO RURALE - SERVIZI COMMERCIALI

VVRH01050X: Corso Serale - VVRH01001G: Casa Circondariale

VVVC02000G: CONVITTO ANNESSO - Via Accademie Vibonesi - tel. 0963/376765

[www.ipseoagliardi.edu.it](http://www.ipseoagliardi.edu.it)

Allegato – Aggiornamento Delibera CI n. 10 del 15/12/23

# REGOLAMENTO PCTO, STAGE E TIROCINI

## Premessa

Il PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) è una metodologia didattica del Sistema dell'Istruzione per consentire agli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di realizzare gli studi del secondo ciclo anche alternando periodi di studio e di lavoro. Rappresenta un obbligo ordinamentale come previsto dal DLgs n. 77/2005, dalla legge n. 107 del 2015 e ss. mm. e ii., e dalle Linee Guida Ministeriali, Legge 30/12/ 2018, n. 145 .

Nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 103 del 4 maggio 2023 è stato pubblicato il Decreto Legge n. 48/2023 recante "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro" (cd. Decreto lavoro). Il Decreto, approvato nel Consiglio dei Ministri del 1° maggio 2023, contiene importanti misure anche per le istituzioni scolastiche, con particolare riferimento ai PCTO. Le nuove regole già in vigore per l'a.s. 2023/24 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente REGOLAMENTO. Il DL 4/05/2023 è stato convertito in L. n. 85/2023.

## Articolo 1 – Finalità

Al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito del processo formativo e di agevolare e rafforzare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del comparto produttivo di riferimento nel mondo del lavoro, sono promossi momenti di alternanza scuola lavoro sotto forma di stage e/o tirocini formativi a favore degli studenti frequentanti la classe terza, quarta e classe quinta.

Col D.L. n. 48 del 1°/05/2023, all'art. 17, c.1 è stato riconosciuto un sostegno economico ai familiari degli studenti delle scuole o istituti di istruzione di ogni ordine e grado, deceduti a seguito di infortuni occorsi, successivamente al 1° gennaio 2018, durante le attività formative. A tal fine è stato istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, un Fondo che verrà implementato annualmente a partire da quest'anno scolastico 2023.

Il medesimo D.L. n. 48/2023 ha altresì aggiunto al comma 784 delle Linee Guida Ministeriali, L. 30/12/2018 n. 145, la previsione per cui la **progettazione** dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) deve essere coerente con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e con il profilo culturale, educativo e professionale in uscita dei singoli indirizzi di studio offerti dalle istituzioni scolastiche. Per le predette finalità, l'IPSEOA "E. Gagliardi di Vibo Valentia", così come tutte le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione, individuerà, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, **IL DOCENTE COORDINATORE DI PROGETTAZIONE** – senza oneri per la finanza pubblica e scolastica.

Al fine di garantire, poi, la sicurezza degli studenti nei posti di lavoro di cui all'alternanza in parola, è aggiunto l'art. 784-ter, L. 145/2018, con previsione di decreto del Ministro dell'istruzione e del merito per individuare le modalità per effettuare il **monitoraggio qualitativo** dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Con l'art.784-quater, L. 145/2018, integrato dal D.L. 48/2023, Le imprese iscritte nel registro nazionale per l'alternanza **integrano il proprio documento di valutazione dei rischi con un'apposita sezione ove sono indicate**

**le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.** L'integrazione al documento di valutazione dei rischi è fornita all'istituzione scolastica ed è allegata alla Convenzione che sarà stipulata tra l'IPSEOA "E. Gagliardi" e l'Azienda ospitante il percorso formativo.

Allo stesso tempo, viene rafforzato il REGISTRO per l'Alternanza Scuola-Lavoro tenuto presso le Camere di commercio, con l'inserimento all'art.1 della L. 13/07/2015, n. 107 di ulteriori requisiti che devono possedere le imprese ospitanti i PCTO onde evitare ricorso ad aziende NON qualificate, tra questi requisiti: si terrà conto delle capacità strutturali, tecnologiche e organizzative dell'impresa, nonché all'esperienza maturata nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e l'eventuale partecipazione a forme di raccordo organizzativo con associazioni di categoria, reti di scuole, enti territoriali già impegnati nei predetti percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Ancora, si è integrata la medesima normativa prevedendosi che il registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro e la piattaforma dell'alternanza scuola-lavoro istituita presso il Ministero dell'istruzione e del merito, ridenominata «Piattaforma per i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento», assicureranno l'interazione e lo scambio di informazioni e di dati per la proficua progettazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

Posto quanto precede, si definiscono tirocini di stage aziendali operativi quelli promossi durante l'anno scolastico per gli studenti dell'istituto con fini di orientamento e di addestramento pratico e di orientamento lavorativo. Si definiscono tirocini estivi di stage aziendali operativi quelli promossi durante le vacanze estive per gli studenti dell'istituto, con fini di addestramento pratico, da svolgersi nel mese di giugno o in altri periodi di sospensione dell'attività didattica previa disponibilità del tutor scolastico, dopo attenta valutazione dell'azienda ospitante e verificata la concreta validità formativa da essa proposta.

I rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con gli studenti da essi ospitati, ai sensi del comma 1 e 2, non costituiscono rapporti di lavoro. La tutela degli studenti, tuttavia deve essere garantita negli stessi termini e modalità previsti per i lavoratori assunti, con previsione di assicurazioni previdenziale e assistenziali INAIL e di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

## **Articolo 2 – Modalità di attuazione**

I tirocini formativi sono promossi dall'IPSEOA "E. Gagliardi" nell'ambito del piano di studi previsto dal vigente ordinamento.

L'IPSEOA, soggetto promotore, individuerà in aderenza alla riforma introdotta dal DL n. 48/2023 (c.d. Decreto Lavoro) nell'ambito dell'organico dell'autonomia, **IL DOCENTE COORDINATORE DI PROGETTAZIONE** – senza oneri per la finanza pubblica e scolastica che affiancherà il **tutor**, responsabile didattico-organizzativo delle attività; i soggetti ospitanti indicano il responsabile **tutor aziendale** dell'inserimento dei tirocinanti cui fare riferimento. Le due figure cooperano attivamente insieme per garantire il successo formativo dello studente.

I tirocini sono svolti sulla base di apposite **convenzioni** stipulate tra l'istituto nella persona del suo legale rappresentante (Dirigente scolastico) e i datori di lavoro pubblici e privati; alla convenzione sarà allegata l'integrazione al documento di valutazione dei rischi fatta dall'impresa ospitante in forza della riforma dei PCTO realizzata col DL n. 48/2023.

Alla convenzione è allegato un Progetto Formativo per ciascun tirocinante che sarà coerente con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e con il profilo culturale, educativo e professionale in uscita dell'IPSEOA "E. Gagliardi" secondo la riforma introdotta dal D.L. n. 48/2023.

I modelli di convenzione e di progetto formativo sono quelli previsti dal **D.Lgs. 81/2008** e successive modificazioni, come da legge n. 107/2015 e successive Linee Guida operative del MIUR e D.L. n. 48/2023. In riferimento specifico alla prevenzione dei rischi, per cui si stabilisce l'integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) da parte delle imprese iscritte nel registro nazionale per l'alternanza, è prevista un'apposita sezione con l'indicazione delle misure specifiche di prevenzione dei rischi e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) da adottare dagli studenti nei PCTO. La sezione integrativa del DVR deve indicare altresì *"ogni altro segno distintivo utile ad identificare gli studenti"* (cfr. art. 17,c.4, DL 48/2023).

### Articolo 3 – Durata

Le ore di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro) previste sono **230**, da svolgere nel corso del secondo, terzo, quarto e quinto anno.

Vengono principalmente svolte tramite stage, ma prevedono altresì la partecipazione a manifestazioni interne (corsi, cene ed eventi organizzati in istituto, bar didattico) ed esterne (servizi ed eventi in collaborazione con enti, associazioni), le attività scolastiche extra (corsi specifici organizzati e riconosciuti dall'istituto tenuti sia all'interno della scuola che presso enti formatori), la partecipazione a fiere e manifestazioni di settore con rilascio di attestazione .

Vengono conteggiate le ore di PCTO svolte presso aziende e strutture private svolte nei periodi individuati dalla scuola e attivati conseguentemente alla stipula di una convenzione tra scuola, azienda e famiglia, correlata da un patto formativo.

In ogni caso l'attività è rigidamente normata e prevede:

- ✓ massimo 36 ore settimanali medie di tirocinio presso aziende/enti;
- ✓ un massimo di **6 ore** giornaliere su sei giorni settimanali;
- ✓ il rispetto degli orari e delle modalità previste dalla legge e il divieto del **lavoro notturno (dopo le ore 22.00)**;
- ✓ l'obbligo per chi effettua le ore di PCTO di essere in regola con la documentazione obbligatoria anche conseguente all'emergenza sanitaria ed in particolare con la certificazione della formazione della sicurezza, per gli alunni dei corsi enogastronomia alberghiera, sala vendita e cucina anche la certificazione HACCP

Secondo il Progetto di Istituto specifico, le ore di PCTO dovranno essere così suddivise secondo la seguente scansione:

***Gli alunni delle classi 2<sup>A</sup>** verranno accompagnati nella scelta dell'indirizzo per il triennio successivo attraverso incontri con docenti tutor, testimonial, visite ed esperienze laboratoriali , realizzate a scuola e/o in contesti extrascolastici (20 ore), al fine di comprendere le loro attitudini e interessi, a supporto dell'elaborazione del Progetto Formativo Individuale. Svolgeranno inoltre il corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di 8 ore, di cui quattro online e quattro in presenza, tenuto da esperti.*

*Gli alunni delle classi 2<sup>A</sup> potranno inoltre partecipare agli stage estivi volontari di giugno, su richiesta degli allievi e della famiglia, previa presenza dei requisiti di legge e del parere favorevole del Consiglio di Classe e Tutor assegnato, a titolo premiante e/o motivazionale.*

**Gli alunni delle classi 3<sup>A</sup>** effettueranno Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento di almeno 80 ore complessive attraverso:

- un'attività di preparazione allo stage, orientamento e verifica (circa 4 ore) sul funzionamento dell'impresa e del mercato del lavoro, svolto dal docente di Diritto e Tecniche amministrative delle strutture ricettive, in collaborazione con i docenti di area professionale e il docente di sostegno per gli alunni con disabilità; una ricognizione sui dubbi e le aspettative dello studente a cura del docente tutor interno.
- Svolgeranno il corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di 8 ore, tenuto da docenti esperti interni o esterni o tramite piattaforma MIUR.
- La partecipazione ad eventi, manifestazioni e percorsi con adesione volontaria, organizzati dalla scuola,
- uno stage in azienda.
- eventuali tirocini estivi volontari, ove normati dalla Giunta Regionale Calabria.

**Gli alunni delle classi 4<sup>A</sup>** effettueranno Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento fino al raggiungimento di almeno 80 ore attraverso:

- attività di rielaborazione e riflessione sull'esperienza in azienda con il docente tutor interno; incontri con esperti e attività laboratoriali;
- partecipazione a concorsi, gare e progetti;
- percorsi e stage volontari organizzati dalla scuola;
- stage in azienda;
- eventuali tirocini estivi volontari, ove normati dalla Giunta Regionale Calabria .

**Gli alunni delle classi 5<sup>A</sup>** effettueranno Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento fino al raggiungimento di almeno 50 ore attraverso

- stage in azienda, gli studenti che hanno raggiunto le 210 ore minime di legge potranno sostituire con altre esperienze formative extracurricolari, lavorative, di volontariato, viaggi studio, ecc.;
- attività laboratoriali e visite aziendali;
- partecipazione a concorsi, gare e progetti;
- eventuale stage a completamento del percorso.
- riflessione complessiva sui Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento e realizzazione della relazione e/o un elaborato multimediale da portare al colloquio dell’Esame di Stato ;
- valutazione e certificazione delle competenze acquisite dagli studenti.

#### **Articolo 4 – Territorialità**

I PCTO, per tutte le classi , si svolgono generalmente presso le aziende del territorio. Si possono attivare percorsi PCTO nell’ambito del progetto Erasmus a seguito di partecipazione a specifici bandi con selezione.

#### **Articolo 5 – Individuazione delle imprese**

Le strutture saranno individuate dai Referenti e dal Dirigente Scolastico o suo delegato, nel rispetto delle indicazioni di legge, tra quelle che abbiano dato la disponibilità e in base al possesso dei requisiti previsti dalla normativa specifica, iscritti all’Albo tenuto presso le Camere di Commercio , Industria, Artigianato ed Agricoltura Calabresi – che cureranno altresì la verifica degli aggiornamenti apportati dalla riforma attuata dal D.L. n. 48/2023-.

La stipula della convenzione tra struttura ed istituto costituisce il passaggio preventivo. L’assegnazione degli alunni alle strutture sarà curata dal docente Coordinatore di progettazione in armonia con le segnalazioni del Tutor PCTO. Eventuali cambiamenti dovranno essere richiesti con motivazione al coordinatore che autorizzerà i Tutor ad individuare una nuova struttura.

Casi particolari ed esigenze specifiche nello svolgimento dello stage vanno segnalate al Coordinatore di progettazione e/o al Dirigente Scolastico che provvederà a darne riscontro.

#### **Articolo 6 – Programmazione e tutoring**

Il tirocinio in azienda, programmato dal Collegio Docenti, è parte fondamentale del curriculum, viene adeguatamente predisposto dai docenti Coordinatori di progettazione e dal Tutor PCTO e dal Consiglio di Classe che ne segue sollecitamente lo svolgimento. **È obbligatorio per gli studenti delle classi 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>.**

#### La rinuncia allo stage è ammessa soltanto nei casi:

- di malattia con certificazione medica;
- di gravi e comprovati motivi familiari;
- casi di reali e comprovati motivi di incompatibilità tra gli allievi e le aziende coinvolte.

Il Coordinatore di progettazione sovrintende a tutta la preparazione dell’attività del tutor scolastico, quale responsabile didattico-organizzativo del percorso formativo, cura l’inserimento dei tirocinanti in azienda e ne monitora l’andamento , segue l’andamento del tirocinio tenendo costanti contatti con il tutor aziendale e interviene nel caso in cui si presentino problematiche particolari.

Nel caso in cui le problematiche non trovino una soluzione interna all’azienda, il tutor informa il docente Coordinatore di progettazione per I PCTO, al fine di verificare la possibilità di un cambio di destinazione.

#### **Articolo 8 – Obblighi delle parti**

##### **Obblighi dell’IPSEOA (soggetto promotore)**

- Il soggetto promotore si impegna a garantire che ogni tirocinante goda di copertura assicurativa contro gli infortuni e di responsabilità civile verso terzi e provvede alla formazione generale di ore 4 di studio e conoscenza della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgvo n. 81/2008;
- Il soggetto promotore si impegna ad individuare il docente Coordinatore di progettazione dei PCTO ed a designare un tutor (docente dell’istituto) quale responsabile didattico-organizzativo delle attività di tirocinio, che cura l’inserimento degli allievi in azienda e li segue tenendo costanti contatti con i referenti d’istituto per i PCTO;

L’azienda ospitante, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.L. 4/05/2023 n. 48 (Cd Decreto Lavoro) convertito in L. 85/2023, si impegna ad erogare agli alunni stagisti la formazione per n. 4 ore, di studio e conoscenza del D.Lgvo n. 81/2008. Il soggetto promotore si impegna ad illustrare ai genitori, o all’esercente la patria potestà del tirocinante il progetto formativo del tirocinio e il suo regolamento perché ne dia consenso in

forma scritta (Patto Formativo).

### **Obblighi dell'azienda ospitante**

- L'azienda ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture il tirocinante;
- L'azienda ospitante si impegna a garantire l'applicazione della normativa vigente, con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza e di igiene sui luoghi di lavoro, sollevando il soggetto promotore da ogni responsabilità dovuta alla violazione delle suddette norme;
- L'azienda ospitante si impegna a designare un tutor che affianchi il tirocinante che svolga attività formativa;
- L'azienda ospitante si impegna a certificare, su apposito modulo, le attività svolte ed a valutarle.

### **Ad integrazione di quanto sopra enunciato, vengono sotto evidenziati gli estratti della normativa sulla sicurezza**

*"Il soggetto Ospitante (Azienda) dichiara sotto la propria responsabilità di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal **D.Lgs. 81/2008** e simili in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. In particolare il Soggetto ospitante si impegna a garantire che il tirocinio/stage si svolge presso strutture aziendali che rispettano le vigenti disposizioni in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, garantendo, in particolare, che i locali, le attrezzature e le strumentazioni sono idonee ed adeguate ai sensi del **D.Lgs. 81/2008** e simili, sollevando il soggetto promotore (Istituto Scolastico) da qualsiasi onere di verifica"*

### **Obblighi del tirocinante**

- Il tirocinante si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo ed a seguire le indicazioni del tutor aziendale e di istituto;
- Il tirocinante si impegna a rispettare i beni dell'azienda e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Il tirocinante si impegna a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni e alle conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante il periodo di tirocinio;
- Il tirocinante si impegna ad informare tempestivamente l'azienda e l'istituto in caso di assenza (anche di un solo giorno) secondo le modalità previste al successivo art. 9;
- Il tirocinante si impegna a compilare il diario di bordo/relazione finale sull'esperienza di tirocinio e tutto ciò che è richiesto dalla Piattaforma Spaggiari nei termini previsti. Il materiale prodotto sarà sottoposto al Consiglio di Classe soggetto preposto alla valutazione finale dell'attività;
- Il tirocinante si impegna a giustificare, al rientro a scuola, le eventuali assenze effettuate durante il tirocinio.

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il soggetto Promotore (Istituto Scolastico) ed il soggetto Ospitante (Azienda) si impegnano ad attivare le iniziative necessarie al fine di conseguire una adeguata tutela dei tirocinanti (studenti).

### **Articolo 9 – Assenze, infortuni ed interruzioni del tirocinio**

- Il tirocinante in caso di assenza, anche di un solo giorno, informa tempestivamente l'azienda e l'istituto;
- Il tirocinante nell'informare l'istituto indica il cognome, nome, classe e azienda in cui svolge il tirocinio;
- Il tirocinante, nel caso di assenza già programmata e prevedibile, comunicherà in tempi utili il periodo di assenza e la motivazione;
- Il tirocinante, nel caso di assenza dovute a cause eccezionali o a motivi di salute, informerà l'azienda e l'istituto appena a conoscenza dell'evento e ne specificherà il numero di giorni;
- Il tirocinante è tenuto a giustificare le assenze al rientro degli stage.

### **Infortunio**

#### **Compiti dell'Azienda**

Nel caso in cui il tirocinante sia costretto a fare ricorso a cure mediche ospedaliere a seguito di infortunio durante l'attività di tirocinio in azienda, la stessa è tenuta a prestare tutte le cure del caso secondo la normativa vigente, facendo intervenire il 118 o con eventuale accompagnamento c/o pronto soccorso, dandone immediata informazione all'istituto; l'azienda è inoltre tenuta a far pervenire all'istituto, entro le 24 ore successive, una dichiarazione di un dipendente dell'azienda che ha assistito all'accaduto che spieghi come è avvenuto l'incidente.

### **Compiti del tirocinante e/o del genitore**

- **Il tirocinante e/o il genitore**, entro le 24 ore successive all'incidente, deve far pervenire all'istituto il primo certificato medico autentico del Pronto Soccorso, non possono essere accettati referti del medico curante (si consiglia allo studente di farsi una copia di tale referto). Tale consegna deve essere fatta sempre da un genitore nel caso in cui lo studente sia minorenni;
- **Il genitore** alla consegna del referto e della dichiarazione firma un modulo dell'istituto per l'assicurazione (tale modulo può essere firmato dagli studenti maggiorenni);
- Nel caso in cui l'azienda abbia consegnato al tirocinante la dichiarazione sull'incidente, il genitore consegna in istituto tale dichiarazione contestualmente al referto.

### **Interruzioni e rinunce**

#### ● **Rinuncia immotivata**

Nel caso in cui lo studente rinunci volontariamente alla frequenza del tirocinio senza validi motivi, sarà invitato a conformarsi all'obbligo, tenuto conto che le ore non potranno essere successivamente recuperate; in caso di inadempienza, il CdC procederà per un eventuale provvedimento disciplinare con ricaduta sul voto di condotta.

#### ● **Interruzione o mancata effettuazione del tirocinio per incompatibilità dello studente con le finalità specifiche dell'azienda**

Se il tirocinante deve interrompere la frequenza perché l'Azienda giudica il suo comportamento in contrasto con le proprie specifiche finalità, il tutor informa il COORDINATORE PER LA PROGRAMMAZIONE PCTO per verificare se sia possibile un cambio di destinazione fermo restando l'invito a mantenere in altra azienda un comportamento adeguato. Nel caso di impossibilità di un cambio di destinazione e/o di perdurare del comportamento del tirocinante che pregiudica la continuazione del tirocinio, l'istituto, dopo un'attenta valutazione e tenuto conto della specificità del caso, potrà decidere che la non partecipazione alla esperienza sia valutata come elemento negativo che concorre necessariamente alla valutazione globale dello studente.

#### ● **Interruzione dello stage per violazione da parte aziendale di norme e garanzie poste dalla scuola a tutela dello studente**

Lo studente, rilevata l'inottemperanza, ne dà immediatamente comunicazione scritta, specificando dettagliatamente la violazione aziendale, al tutor di istituto. L'istituto, dopo attenta valutazione e tenuto conto della specificità del caso, potrà decidere:

- di riconoscere la fondatezza e la gravità della denuncia dello studente e conseguentemente di censurare formalmente l'operato dell'azienda e di proporre la radiazione dall'elenco di istituto informando la CCIAA di riferimento per la revoca dell'iscrizione nel relativo Albo;
- di ritenere che vi siano margini di compromesso e di intervenire direttamente sull'azienda onde ottenere un chiarimento formale e il ripristino di tutte le condizioni che la scuola ritiene irrinunciabili a tutela dei propri studenti.

### **Articolo 10 – Valutazione dei PCTO**

- Al termine del percorso triennale e di tutta l'esperienza di PCTO, per ciascun alunno si procederà alla validazione della certificazione delle competenze raggiunte, secondo indicatori e descrittori specificatamente predisposti. Sarà coinvolto il Consiglio di classe, prese in considerazione le informazioni raccolte dai tutor scolastici e dai tutor aziendali. Il tutto entrerà a far parte del "curricolo personale" degli alunni e costituirà una modalità "integrata" di certificazione delle competenze degli stessi, di valutazione del percorso formativo e del progetto svolto.
- Per ciò che concerne le classi quinte, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle relazioni dello studente, del giudizio a suo tempo formalizzato dagli insegnanti dell'area professionale e di ulteriori elementi di valutazione, codifica i risultati formativi prodotti dall'esperienza aziendale, assegnando loro una funzione rilevante ai fini della valutazione generale finale, specie per ciò che concerne il profilo professionale.

### **Articolo 11– Casi particolari**

Per gli studenti per i quali è previsto dal PEI un percorso PCTO-Stage si prevede quantosegue:

#### Attività presso struttura selezionata:

- Media di attività di 3-4 ore giornaliere indicativamente nella fascia oraria 9-12/ 9-13;

- Presenza del docente di sostegno, che adatta il proprio orario di servizio alle esigenze dello studente in accordo con il Coordinatore di progettazione PCTO;

Stage sostitutivo interno:

- Media di attività di 3-4 ore giornaliere indicativamente nella fascia oraria 9-12/ 9-13;
- Presenza del docente di sostegno che adatta il proprio orario di servizio alle esigenze dello studente in accordo con il Coordinatore di progettazione PCTO;
- Per gli studenti che per specifiche esigenze svolgono un orario di stage inferiore e rientrano o permangono in istituto al termine dell'attività pratica per il tempo rimanente verrà predisposta una specifica UDA professionalizzante volta a completare il percorso formativo PCTO .

Per gli studenti fragili con specifica certificazione medica o alunni infortunati che possono comunque svolgere l'attività di stage si prevede un percorso all'interno dell'istituto che segue esattamente le procedure dello stage esterno. Verranno svolte mansioni di supporto al magazzino e alle attività laboratoriali. Il ruolo di tutor aziendale verrà svolto da un docente ITP.

Studenti in Erasmus o in mobilità internazionale:

- Qualora il percorso all'estero preveda delle attività professionalizzanti attestate, le stesse verranno riconosciute quale percorso PCTO.

Studenti che svolgono stage all'estero:

L'istituto può organizzare attività di PCTO all'estero predisponendo apposita convenzione con la struttura ospitante, si individua un tutor e si produce tutta la documentazione a corredo come da prassi.